

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดนครราชสีมา

นโยบาย/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกิดกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) เสร็จสิ้นเรียบร้อย	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ กันยายน ๒๕๖๕ – กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒. ดำเนินการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทนบุคลากรในสังกัดด้วยความเป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ มีความถูกต้องตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด	๑. อบต.หันตะเภาดำเนินการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทนบุคลากรในสังกัดถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๓. ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด ได้มีการพัฒนาความรู้ ทักษะความสามารถ อย่างเท่าเทียมกัน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด	๑. บุคลากรในสังกัด อบต.หันตะเภา ได้รับการอบรมพัฒนาความรู้ ซึ่งมีทั้งเสียค่าใช้จ่ายและไม่มีค่าใช้จ่าย จำนวน ๙ ครั้ง	๖๒,๒๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

นโยบาย/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๔. ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประมวล จริยธรรมพนักงานท้องถิ่น ระเบียบ กฎหมาย และยึดหลัก ธรรมมาภิบาลในการปฏิบัติงาน	๑. เมื่อคราวประชุมพนักงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ มีการชี้แจงการ คัดเลือกบุคคลต้นแบบคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และเรื่องการจัดทำประมวล จริยธรรม ของข้าราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และการ จัดทำประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการการเมืองท้องถิ่น ฝ่าย สภาท้องถิ่น สภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลหันตะเภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๕. ส่งเสริมให้บุคลากรมี คุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี สร้างสภาพแวดล้อมในการ ทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบ เรียบร้อยถูกสุขลักษณะทำให้ บุคลากรมีความสุข พึงพอใจ และมีแรงจูงใจในการทำงาน	มีการทำความสะอาดสำนักงาน ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยเป็น ประจำ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ปัญหา/อุปสรรค

เนื่องจากนักทรัพยากรบุคคลเพิ่งได้รับบรรจุงานด้านบุคลากรจึงมีความล่าช้าเพราะยังไม่มี ความชำนาญ

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

๓๑/๗/๖

(นายทศพร ชื่นอารมย์)

นักทรัพยากรบุคคล

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน		
		ตำแหน่งที่มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง	รวม
บริหาร				
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หันตะเภา	-	๑	๑
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หันตะเภา	๑	-	๑
อำนวยการ				
๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงาน ทั่วไป) ระดับต้น	๑	-	๑
๒	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหาร งานการคลัง) ระดับกลาง	๑	-	๑
๓	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น	-	๑	๑
วิชาการ				
๑	นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก)	๑	-	๑
๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	-	๑
๓	นักพัฒนาชุมชน (ปก/ชก.)	๑	-	๑
๔	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	-	๑	๑
๕	ครู	๒	-	๒
๖	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	-	๑
๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน(ปก./ชก.)	-	๑	๑
ทั่วไป				
๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	-	๑
๒	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	-	๑
๓	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	-	๑	๑
๔	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	-	๑
๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	-	๑

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน		
		ตำแหน่งที่มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง	รวม
ลูกจ้างประจำ				
๑	นักจัดการงานทั่วไป	๑	-	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๑	ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย	๑	-	๑
๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	-	๑
๓	พนักงานผลิตน้ำประปา	๓	-	๓
พนักงานจ้างทั่วไป				
๑	คนงาน	๘	-	๘
๒	ช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	๑	-	๑
๓	คนตักแต่งสวน	๑	-	๑
รวม		๒๙	๕	๓๔

สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รวมทุกตำแหน่ง...๓๔...ตำแหน่ง

- ข้าราชการ...๑๘...ตำแหน่ง
- ลูกจ้างประจำ...๑...ตำแหน่ง
- พนักงานจ้างตามภารกิจ...๕...ตำแหน่ง
- พนักงานจ้างทั่วไป...๑๐...ตำแหน่ง

ตำแหน่งที่มีคนครอง...๒๙...ตำแหน่ง

ตำแหน่งว่าง...๕...ตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	วันที่เข้าร่วมอบรม/ หลักสูตร	จำนวน ผู้เข้าร่วม
๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างการจัดทำฎีกา การทำบัญชี และตรวจสอบงบการเงิน ของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานศึกษา โรงเรียน ศูนย์พัฒนา ประปา รพ.สต ด้วยโปรแกรม Excel auto ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๒๔-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖	๑
๒	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินสำหรับการดำเนินงานและดำเนินโครงการต่างๆภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๘ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	๑
๓	โครงการอบรมหลักสูตร แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-GP)(ระยะที่)	๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๒
๔	โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๕๑” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภททั่วไป	๑ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑
๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคลรุ่นที่ ๖”	๒ - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑
๖	โครงการอบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงานการจัดทำแผนพัฒนาเมืองอัจฉริยะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	๒๒ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑
๗	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗”	๓๐ มิถุนายน – ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑
๘	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เจาะลึกการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างการอุทธรณ์ภาษีการเร่งรัดภาษีวิธีการจัดเก็บภาษีอย่างถูกต้อง เพื่อให้ห่างไกลจากหน่วยตรวจสอบการเตรียมพร้อมการจัดทำข้อมูลภาษีในระบบ LTAX online”	๑๒ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑
๙	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖”	๔ - ๕ กันยายน ๒๕๖๖	๑
คิดเป็นร้อยละ			๗๗ %